

# GRUNDOPSKRIFT PÅ DET GÅENDE MØDE

Gående møder kan skabe rammen om en naturlig og god dialog, og kan bruges i mange forskellige sammenhænge. Der er ingen facitliste på et "perfekt" gåmøde, men nedenstående grundopskrift sikrer, at alle deltagere får taletid, og at I både får reflekteret og lyttet undervejs.

- Mødedeltagerne finder sammen to og to ved mødested.
- Ved flere par - stiller parrene sig op på række bagved hinanden – se figur.
- Gå som par i 2-5 minutter – frit samtaleemne/ uformel snak.
- Mødeleder præsenterer emnet/emnerne til mødedeltagerne.
- Gå i stilhed som par i 2-4 minutter, hvor fokus på emnet tænkes igennem/indkredsnes.



**TIP**  
Er I tre ude at gå, er det personen i midten, som taler.



- Mødeleder forklarer, at det altid er personen til venstre, der taler, mens personen til højre lytter – en regel der skal overholdes under hele mødet.
- Personen til venstre fortæller om sine overvejelser i 2-5 minutter, imens personen til højre lytter.
- Der byttes side, så den person der har lyttet, nu går i venstre side og taler – efter 2-5 minutter bytter parrene plads igen, så alle står i samme side som de startede.
- Samme emne – eller et nyt emne – kan drøftes med en ny makker. Den første person til venstre flyttes ned bagved i gruppen og resten rykker op. Nye par er dannet og den til venstre starter igen med at tale.
- Alle samles til slut og mødelederen samler op på mødets drøftelser.

## Organisering af par og ny makker

