

ONBOARDING AF NYE MEDARBEJDERE

Formålet med at gå en tur med din nye kollega er, at I lærer hinanden at kende både fagligt og personligt – uden at det bliver privat.

Sådan gør I

I skal skiftes til at tale og fortælle. Det er altid den til venstre, som taler.

Første emne: Hvem er jeg

- Fortæl lidt om dig selv og din baggrund. Den nye medarbejder starter med at gå til højre og lytte, imens du fortæller. Derved tager du styring og din nye kollega kan starte med at slappe af og lytte.
- Når du har talt i 5 minutter, bytter I plads, og det er nu din nye kollega, som har taletid.

Andet emne: Vores samarbejde

- I skal nu blive klogere på, hvordan I to bedst arbejder sammen. Du skal igen starte med at fortælle, hvordan du godt kan lide, at tingene er for dig. F.eks. "Jeg er mest til mails frem for telefonopkald. På den måde kan jeg svare, når jeg har tid, og du ved, at du ikke forstyrrer mig."
- I skifter efter 5-10 min, og din nye kollega fortæller nu dig, hvordan vedkommende bedst kan lide, at tingene skal gå sin gang.

Fri snak

- Til sidst er samtalen fri. Sørg for at få rundet samtalerne om jer hver især godt af inden da.



TIP
Skriv tre ting du fik med fra gåturen og mødet med din nye kollega.

