

10 TIPS

TIL HOLDKAPTAJNEN



1 Overvej, hvordan holdinddeling kan passe ind på din arbejdsplads. I kan være et stort hold eller vælge at dele jer op i mindre. Husk, at I minimum skal være 3 på et hold. Overvej, hvordan I vil sammensætte holdene:
a) afdelingsvis **b)** på tværs af afdelinger
c) tema



6 Tag initiativ til at få flere skridt på kontoen sammen med dine deltagere. Fx tag samtaler gående, gå en tur i en pause, gå hen med en besked i stedet for at sende en mail.



2 Planlæg konkurrencer, der kan motivere deltagerne undervejs for at styrke sammenholdet. Udlod fx en præmie for bedste holdfoto eller bedste idé til at få skridt på kontoen, mens du arbejder.



7 Benyt holdchatten til at skrive til dine holddeltagere, og opfordr dem til at skrive retur.



3 Du kan tilmelde dit hold og tilføje ekstra deltagere på dit hold helt frem til og med første kampagedag.



8 Invitér kollegerne på en fælles gåtur i løbet af kampagnen for at styrke sammenholdet og dyrke fællesskabet.



4 Tjek Tæl Skridts materialer ud på www.taelskridt.dk/download, og bliv inspireret



9 Sørg for at hele dit hold har indtastet alle skridt senest mandag efter kampagneafslutning. Vinderne af Tæl Skridt findes ved lodtrækning om tirsdagen kl. 12.



5 Opfordr dine holddeltagere til at få indtastet dagligt – så er de automatisk med i lodtrækningen om at blive kåret som flittig indtaster og vinde præmier fra Tæl Skridt. Der kåres 3 vindere om torsdagen i begge kampagneuger.



10 Download holdets diplom og deltagernes individuelle diplomer senest søndag – en uge efter kampagnen er slut. Du kan enten udskrive eller sende digitalt til dine deltagere.